

BORANG TEKNIKAL

BORANG PENDAFTARAN

MAJLIS SUKAN SEKOLAH-SEKOLAH _____

KEJOHANAN OLAMHRAGA TAHUNAN

BORANG PENYERTAAN

MSS:

PERINGKAT UMUR

TAHUN

JANTINA

L / P

Bil	Nama Peserta	Nombor Peserta	Kod-kod Acara perseorangan	Tarikh Lahir	No: Kad Pengenalan / Sijil Lahir	Nama Sekolah	Ting./ Darjah	Catatan
1								
2								
3								
4								
5								

Analisa Penyertaan Individu dan Berpasukan														
Kod Acara														
Bil. Peserta														
Jumlah muka surat ini														
JUMLAH														

Nama Ketua Kontinjen:

Tel:(Pejabat)

Rumah:

Nama Pengurus Pasukan:

Tel:(Pejabat)

Rumah:

Tanda tangan Setiausaha Agung :

Tarikh:

Cop MSS Negeri

BORANG BILIK PANGGILAN / PENYELIA PESERTA

MAJLIS SUKAN SEKOLAH-SEKOLAH KELANTAN
LAPORAN HAKIM BILIK PANGGILAN / PENYELIA PESERTA

NO. ACARA : ACARA : (LELAKI / WANITA) AKHIR / SARINGAN ()

GILIRAN	NOMBOR PESERTA	NAMA PESERTA	PASUKAN	CATATAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Tarikh :

Masa :

.....
Tandatangan Ketua Bilik Panggilan

**BORANG PENDAFTARAN
LARI BERGANTI-GANTI**

NAMA PASUKAN :

NO. ACARA : ACARA : 12L / 12P / 15L / 15P / 18L / 18P

GIL.	NOMBOR	NAMA PESERTA

**CATATAN HAKIM BILIK
PANGGILAN**

.....
TANDA TANGAN PENGURUS PASUKAN

BORANG LAPORAN HAKIM BALAPAN

MAJLIS SUKAN SEKOLAH-SEKOLAH _____

LAPORAN HAKIM

Acara:..... L / W

No. Akhir /
Acara:..... Saringan

1	
2	

.....
Tanda Tangan
Hakim

Cadangan :- Borang ini boleh diadakan dalam $\frac{1}{2}$, $\frac{2}{3}$, $\frac{3}{4}$, $\frac{4}{5}$, $\frac{5}{6}$, $\frac{6}{7}$, $\frac{7}{8}$, $\frac{1}{8}$ dan 1 sahaja

KAD PENCATAT PUSINGAN

MAJLIS SUKAN SEKOLAH-SEKOLAH KELANTAN

KAD PENCATAT PUSINGAN

No. ACARA:..... ACARA:- AKHIR / SARINGAN ()

No. Pusingan	50	49	48	47	46	45	44	43	42	41	40	39	38	37	36	35	34	32	31	30	29	28	27
No. Peserta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	50 Pusingan ntk Perlumbaan Berjalan Kaki - 20,000 m.											5,000 m			3,000 m			15,000 m					
	10,000 m																						

Tarikh:.....

.....
Tandatangan Pencatat Pusingan

KAD PENJAGA MASA

MAJLIS SUKAN SEKOLAH-SEKOLAH _____

LAPURAN PENJAGA MASA

Acara:.....

L / W

No. Acara:.....

Akhir / Saringan

TEMPAT LORONG NOMBOR PESERTA	
JAM 1 / 2 / 3 /	

.....
Tanda Tangan Penjaga Masa

Tarikh:

MAJLIS SUKAN SEKOLAH-SEKOLAH _____

LAPORAN KETUA PENJAGA MASA

NO. ACARA:ACARA:-.....(LELAKI / PEREMPUAN)

AKHIR / SARINGAN (.....)

REKOD:

TEMPAT	JAM 1	JAM 2	JAM 3	Masa Rasmi	Catatan
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

MASA PUSINGAN:-

		2		5		8		10	11
M.									
S.									
	13	15		18		21		23	24
M.									
S.									

MAJLIS SUKAN SEKOLAH-SEKOLAH
SEKOLAH _____

LAPORAN KETUA PENJAGA MASA

No. Acara:..... Akhir/Saringan()

| Acara:-..... (L/P)

| Rekod:.....

TEMPAT	Masa Rasmi	Catatan
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

| Catatan:-

Ketua Penjaga Masa

Tarikh:

LAPORAN PENJAGA ALAT PENYUKAT ANGIN
(BALAPAN)

No. Acara : Acara :(L / P)

AKHIR / SARINGAN ()

TARIKH / MASA	
KEADAAN CUACA	
JANGKA MASA	
KELAJUAN ANGIN	
KEPUTUSAN	

.....
Tandatangan Penjaga Alat Penyukat Angin

Tarikh :

.....
Tandatangan Referi

MAJLIS SUKAN SEKOLAH-SEKOLAH _____

ACARA-ACARA PADANG (KETINGGIAN)

KEJOHANAN m

MSSM m

NO. ACARA
.....

ACARA;..... (LELAKI / PEREMPUAN)

MASA

TARIKH.....

REKOD

ASEAN m

GILIRAN	BUTIR-BUTIR PESERTA																				JUMLAH KEGAGALAN	JUMLAH LOMPPATAN	TEMPAT		
	NAMA	NO	PASUKAN																						
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									

KEPUTUSAN

TEMPAT	NAMA	NO	PASUKAN	KETINGGIAN	CATATAN
PERTAMA					
KEDUA					
KETIGA					
KEEMPAT					
KELIMA					
KEENAM					
KETUJUH					
KELAPAN					

REFERI

KETUA HAKIM

PENCATAT

MAJLIS SUKAN SEKOLAH-SEKOLAH _____

KAD AMARAN HAKIM JALAN KAKI

(UNTUK DISERAHKAN KEPADAKETUA HAKIM JALANKAKI
DENGAN SEGERA)

PEMBATALAN

No. HAKIM /
NAMA

SEBAB

No. PESERTA

LOSE OF
CONTACT
m

PUSINGAN ATAU
MASA AMARAN
DIBUAT.....

BENT
KNEE
<

.....
Tandatangan Ketua Hakim

berkenaan

Nota. Tanda X
didalam kotak

HEPTATHLON

NOMBOR ACARA :

REKOD :

Gil	Butir-Butir Peserta			Keputusan	Hari Pertama				Jumlah Mata	Hari Kedua			Jumlah Mata	Jumlah Mata Akhir	Tempat
	Nombor	Nama	Negeri / Pasukan		110 m Lari Berpagar	Lompat Tinggi	Lontar Peluru	400 m		Lompat Jauh	Rejam Lembing	1500 m			
1				m/t/j											
				mata											
				*Jumlah Mata											
2				m/t/j											
				mata											
				*Jumlah Mata											
3				m/t/j											
				mata											
				*Jumlah Mata											
4				m/t/j											
				mata											
				*Jumlah Mata											
5				m/t/j											
				mata											
				*Jumlah Mata											
6				m/t/j											
				mata											
				*Jumlah Mata											

Tarikh :

Referi :

Ketua Hakim :

*Jumlah mata selepas tiap-tiap acara

Untuk acara penthathlon borang ini boleh diubahsuai dari segi acara

MAJLIS SUKAN SEKOLAH-SEKOLAH _____

BORANG BANTAHAN

Acara : No. Acara :

Akhir / Separuh Akhir / Saringan : Lelaki / Wanita :

PPD :

Nombor Peserta / Pasukan yang Bersalah :	
Tempat Kesalahan	
Masa Kesalahan	

BUTIR-BUTIR KESALAHAN

.....
.....

.....
Tandatangan Pengurus Pasukan

(Untuk Kegunaan Pegawai)

Tarikh dan Masa Diterima : Bayaran RM 50.00 diterima :

Keputusan

.....
.....

.....
Referi

Keputusan

.....
.....

.....
Pengerusi – Juri Rayuan

BORANG KELUAR - MASUK PERALATAN

Nombor Acara

Masa

Acara

Bil	Jenis Alatan	Kuantiti		Catatan	
		Keluar	Masuk		
1	Peluru: Kg.				
2	Pita Ukur : m				
3	<i>Spikes</i> Penanda				
4	Bendera				
	i. Putih				
	ii. Kuning				
	iii. Merah				
5	Jam Randik				
6	Kad Keputusan				
7	Borang Keputusan Rasmi dan kertas				
	karbon				
8	<i>Clipboards</i>				
9					
10					
11					
12					

Tandatangan Pegawai	Tandatangan Pengurus Teknik
(Nama :)	(Nama :)
Semasa peralatan diambil	Semasa pemulangan peralatan

LAMPIRAN

CONTOH SURAT

SURAT JEMPUTAN UNTUK MENGAMBIL BAHAGIAN

Rujukan Tuan :
Rujukan Kami :
Tarikh :

Kepada:-

Semua Pengetua dan Guru Besar,
Sekolah-sekolah negeri _____

Tuan,

KEJOHANAN OLAHRAGA DAERAH

Dengan hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa kejohanan tersebut akan diadakan seperti ketetapan berikut

Tarikh :

Masa :

Tempat :

3. Sehubungan itu, sekolah tuan dijemput mengambil bahagian dalam kejohanan tersebut. Bersama ini disertakan peraturan pertandingan, borang dalam bentuk disket untuk tindakan pihak tuan.

4. Penyertaan hendaklah dibuat melalui disket dan hendaklah sampai ke _____, alamat _____ selewat-lewatnya pada _____.

Kerjasama tuan dalam hal ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

(_____)
b.p. Pengarah
Jabatan Pelajaran _____

sk. Pengarah Pelajaran
Ketua Sektor Pengurusan Pembangunan Kemanusiaan
Pegawai Pelajaran Daerah _____

SURAT TEMPAHAN STADIUM / VENUE KEJOHANAN

Rujukan Tuan :
Rujukan Kami :
Tarikh :

Pengarah,
Jabatan Khidmat Kemasyarakatan,
Majlis Perbandaran Seberang Perai,
Bandar Baru Perda,
Seberang Perai.

(U.P. Bahagian Tempahan Stadium Batu Kawan)

Tuan,

TEMPAHAN STADIUM BERTAM UNTUK KEJOHANAN OLAHRAGA _____

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan Pelajaran _____ akan mengadakan kejohanan tersebut pada _____. Seramai 1200 pelajar dan guru akan menyertai kejohanan 4 hari itu. Pembukaan rasmi dijangka akan disempurnakan oleh _____ pada _____ jam _____ dan Penutupan rasmi akan dilakukan oleh _____ pada _____ jam _____

3. Sehubungan itu, Jabatan Pelajaran _____ ingin menempah kegunaan kemudahan di Kompleks Sukan Bertam seperti ketetapan berikut :-

**Balapan larian & padang olahraga : jam 7.00 pagi hingga 6.30 petang setiap hari
mulai 2 hingga 5 April 2007 untuk pertandingan**
**: jam 7.30 pagi hingga 12.30 t/hari untuk raptai
pembukaan dan penutupan pada _____**

4. Kerjasama dan sokongan pihak tuan bagi menjayakan acara kami ini amatlah dihargai.

Sekian, didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

(_____)

b.p. Pengarah Pelajaran
Pulau Pinang

sk. Pengarah Pelajaran
Ketua Sektor Pengurusan Pembangunan Kemanusiaan, JPN.
Pegawai Pelajaran Daerah _____

SURAT KEPADA POLIS POHON KAWALAN KESELAMATAN DAN TRAFIK

Rujukan Tuan :
Rujukan Kami
Tarikh :

Ketua Polis Daerah,
Ibu Pejabat Polis Daerah,
SEBERANG PERAI UTARA,

Tuan,

KEJOHANAN OLAHRAGA MSSPP KE 53 / 2007

Dengan hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Kejuhanan Olahraga MSSPP Peringkat Negeri ke-53, akan diadakan **pada 2 hingga 5 April 2007 di Kompleks Sukan MPSP, Bertam mulai jam 7.00 pagi hingga 6.30 petang setiap hari.**

3. Majlis Perasmian akan disempurnakan oleh TYT Yang DiPertua Negeri Pulau Pinang dan Majlis Penutupan Kejuhanan akan dilakukan oleh Ketua Menteri Pulau Pinang yang akan diadakan seperti ketetapan berikut:-

Majlis Perasmian :-

Tarikh : Isnin, 2 April 2007
Masa : 3.30 hingga 5.30 petang
Tempat : Kompleks Sukan Bertam, Seberang Perai Utara.

Majlis Penutupan :-

Tarikh : Khamis, 5 April 2007
Masa : 4.00 hingga 6.00 petang
Tempat : Kompleks Sukan Bertam, Seberang Perai Utara.

4. Sehubungan itu, Jawatankuasa Pengelola ingin memohon bantuan pihak tuan untuk membuat kawalan keselamatan dan lalulintas sepanjang kejuhanan terutama sekali semasa kedua-dua majlis tersebut.

5. Kerjasama tuan dalam hal ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'

Saya yang menurut perintah,

()
Ketua Unit Sukan
b.p Pengarah Pelajaran Pulau Pinang.

s.k Pengarah Pelajaran Pulau Pinang.

Ketua Sektor Pengurusan dan Pembangunan Kemanusiaan.
Ketua Polis Negeri, Ibu Pejabat Kontinjen Polis Negeri

SURAT JEMPUTAN MESYUARAT J/K PENGELOLA

Rujukan Tuan :
Rujukan Kami :
Tarikh :

Edaran:

Melalui : - Pegawai Pelajaran Daerah / Ketua Unit / Pengetua / Guru Besar,

Tuan,

MESYUARAT PENGELOLA KEJOHANAN OLAHRAGA MSSPP KE 53 2007 Bil. 1 / 07

Dengan hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa tuan telah dilantik sebagai Jawatankuasa Pengelola Kejuhanan Olahraga Majlis Sukan Sekolah-Sekolah Pulau Pinang Ke 53 ini. Kejuhanan tersebut akan diadakan pada 2 – 5 April 2007 bertempat di Stadium Bandaraya, Lorong Kulit, Pulau Pinang.

3. Sehubungan itu, tuan telah dilantik untuk mengetuai Jawatankuasa Kecil kejuhanan tersebut (rujuk surat panggilan mesyuarat). Mesyuarat pertama Jawatankuasa Pengelola akan diadakan pada tarikh, tempat dan masa seperti berikut:-

Tarikh :
Masa :
Tempat :

Agenda :
a. Ucapan Pengerusi
b. Taklimat oleh Ketua Unit Sukan
c. Lantikan Jawatankuasa Pengelolaan
d. Membincangkan bidang tugas JKK.
e. Taklimat perbelanjaan oleh Bendahari
f. Hal-hal lain

4. Dipohon jasa baik Pegawai Pelajaran Daerah / Ketua Unit / Pengetua / Guru Besar agar dapat membenarkan pegawai/guru yang berkenaan untuk menghadiri mesyuarat ini.

5. Kehadiran tuan dalam mesyuarat tersebut amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

KECEMERLANGAN SUKAN KEGEMILANGAN NEGARA

Saya yang menurut perintah,

()
Ketua Unit Sukan,
b.p. Pengarah Pelajaran Pulau Pinang

sk. Tuan Pengarah Pelajaran – **Tuan dijemput mempengerusikan mesyuarat.**
Ketua Sektor Pengurusan Pembangunan